INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0341-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	MANUEL SALVADOR OLAYA HENAO
Cedula	16.707.661
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.750.905
No. Planilla	1079754483
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823910394
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	18/feb/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
( ) Anticipada
(X) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1.Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.	1.Apoyé en el desarrollo de una jornada de entrenamiento deportivo realizada en el Colegio Nuestra Señora de Fátima, ubicado en la comuna 4, orientada a fortalecer las habilidades físicas y técnicas de la población juvenil participante. Durante la actividad se promovió el trabajo en equipo, la disciplina y el aprovechamiento adecuado del tiempo libre, generando un espacio de formación integral a través del deporte. Asimismo, se contribuyó al acompañamiento y

	seguimiento de los jóvenes, impactando de manera positiva su proceso formativo y su integración social en el entorno comunitario.
2.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	2.Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.	3.Brindé apoyo en mesa de trabajo desarrollada con el equipo técnico y entrenadores del programa, participando activamente en la socialización de lineamientos y en el intercambio de ideas orientadas al fortalecimiento de los procesos administrativos y operativos. Durante la jornada se apoyó la organización de la información y el seguimiento a los compromisos establecidos, contribuyendo al trabajo articulado y al cumplimiento de los objetivos institucionales.
4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	4. Brindé apoyo en el cargue al Drive del documento correspondiente al Sistema de Gestión de Calidad, formato F60, solicitados por el programa Deporvida para el presente periodo. Esta actividad incluyó la verificación previa de la información, la organización adecuada de los archivos digitales y su respectiva clasificación conforme a los lineamientos establecidos, garantizando la correcta identificación, trazabilidad y disponibilidad de los soportes para los procesos de revisión y seguimiento institucional. Asimismo, se aseguró el cumplimiento de los tiempos establecidos y de los criterios técnicos requeridos por el programa.
5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	5. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1cwXuvKewXgyFB1IpMaTQqHYyFzrJUYeF

OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	23/feb/2026